

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



Юридическая психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Закреплена за кафедрой | Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин Направление 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право" | |
| Форма обучения | очная | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | Зачет 5 |
| аудиторные занятия | 36,3 | |
| самостоятельная работа | 71,7 | |
| Форма обучения | очно-заочная | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | Зачет 6 |
| аудиторные занятия | 36,3 | |
| самостоятельная работа | 71,7 | |
| Форма обучения | заочная | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | Зачет 3 |
| аудиторные занятия | 12,3 | |
| самостоятельная работа | 92 | |
| часов на контроль | 3,7 | |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|-------------------------------------------|----------------|----|-------|----|
| Неделя | 20 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | | 18 | |
| Практические | 18 | | 18 | |
| Контактная работа на | 0,3 | | 0,3 | |
| Итого ауд. | 36,3 | | 36,3 | |
| Контактная работа | 36,3 | | 36,3 | |
| Сам. работа | 71,7 | | 71,7 | |
| Итого | 108 | | 108 | |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|-------------------------------------------|----------------|----|-------|----|
| Неделя | 17 1/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | | 18 | |
| Практические | 18 | | 18 | |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | | 0,3 | |
| Итого ауд. | 36,3 | | 36,3 | |
| Контактная работа | 36,3 | | 36,3 | |
| Сам. работа | 71,7 | | 71,7 | |
| Итого | 108 | | 108 | |

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

| Курс | 3 | | Итого | |
|------------------------------------|----------|----|-------|--|
| Вид занятий | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | | 4 | |
| Практические | 8 | | 8 | |
| Контактная работа на аттестацию | 0,3 | | 0,3 | |
| Итого ауд. | 12,3 | | 12,3 | |
| Контактная работа | 12,3 | | 12,3 | |
| Сам. работа | 92 | | 92 | |
| Часы на контроль | 3,7 | | 3,7 | |
| Итого | 108 | | 108 | |

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Гусева Ирина Васильевна



Начальник юридического отдела

ООО «Центр альтернативного

финансирования», г. Курск

Еськов В.В.



Рабочая программа дисциплины

Юридическая психология

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
утвержденного учёным советом вуза от 28.10.2020 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 24 ноября 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

состоит в развитии у студентов личностных качеств и формировании системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; по учету психологических закономерностей в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Основы самоменеджмента
- 2.1.2 Социология права
- 2.1.3 Юридическая конфликтология
- 2.1.4 Профессиональная этика
- 2.1.5 Введение в профессиональную деятельность

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Арбитражный процесс
- 2.2.2 Гражданский процесс
- 2.2.3 Исполнительное производство
- 2.2.4 Защита прав потребителей
- 2.2.5 Правовое обслуживание юридических и физических лиц
- 2.2.6 Адвокатура
- 2.2.7 Противодействие коррупции
- 2.2.8 Производственная практика
- 2.2.9 Преддипломная практика
- 2.2.10 Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.1: Понимает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

Знать: основные подходы к типологии групп и команд

Уметь: выделять основное и особенное при характеристике группы и команды

Владеть: основными приемами организации эффективного социального взаимодействия

УК-3.3: Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем

Знать: основные приемы статусного построения отношений в группе и команде

Уметь: применять методы оценки уровня развития команды, методы самооценки

Владеть: навыками эффективного планирования профессиональной деятельности и управления собственным временем

ПК-4.1: Ведет консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера

Знать: основные приемы консультирования по профессиональным вопросам

Уметь: организовать взаимодействие в рамках поиска и принятия решения по конкретной проблеме профессионального характера

Владеть: навыками организации и ведения диалога в консультационной работе

ПК-4.2: Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений

Знать: основы бесконфликтного общения и взаимодействия в профессиональной среде

Уметь: вести эффективный диалог с конфликтующими сторонами с целью выхода их спорной ситуации

Владеть: навыками проведения примирительных процедур в профессиональной работе

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные подходы к типологии групп и команд
- основные приемы статусного построения отношений в группе и команде
- основные приемы консультирования по профессиональным вопросам
- основы бесконфликтного общения и взаимодействия в профессиональной среде

| | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 | Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • выделять основное и особенное при характеристике группы и команды • применять методы оценки уровня развития команды, методы самооценки; • организовать взаимодействие в рамках поиска и принятия решения по конкретной проблеме профессионального характера; • вести эффективный диалог с конфликтующими сторонами с целью выхода их спорной ситуации. |
| 3.3 | Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • основными приемами организации эффективного социального взаимодействия; • навыками эффективного планирования профессиональной деятельности и управления собственным временем; • навыками организации и ведения диалога в консультационной работе; • навыками проведения примирительных процедур в профессиональной работе. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-------------|----------------------------------|------------|-------------|
| очная форма | | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов л./п | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Сам. работа |
| 1. | Предмет, задачи и методы юридической психологии | 5/3 | 1/1 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4. | | 6 |
| 2. | Понятие о психике человека. Классификация психических явлений | 5/3 | 1/2 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1. | | 6 |
| 3. | Психические познавательные процессы и учет их закономерностей в юридической практике | 5/3 | 2/1 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1. | | 6 |
| 4. | Психические свойства личности и использование их особенностей в следственной практике | 5/3 | 2/1 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3. | | 6 |
| 5. | Психические состояния личности. Саморегуляция психических состояний | 5/3 | 2/1 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.2. | 2 | 6 |
| 6. | Понятие личности в психологической и правовой науке | 5/3 | 2/1 | УК-3.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3. | | 6 |
| 7. | Социализация личности. Сознание, ответственность и правосознание | 5/3 | 2/2 | УК-3.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3. | | 6 |
| 8. | Понятие и социально-психологическая характеристика группы | 5/3 | 2/1 | УК-3..1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4. | | 6 |
| 9. | Типология групп. Психолого-правовая характеристика организованных формирований | 5/3 | 1/2 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4. | | 6 |
| 10. | Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста | 5/3 | 1/2 | ПК-4.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5. | | 6 |
| 11. | Общие социально-психологические закономерности общения в профессиональной деятельности юриста | 5/3 | 1/2 | ПК-4.2 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6. | 2 | 6 |
| 12. | Психологические особенности принятия решений в юридической практике | 5/3 | 1/2 | ПК-4.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.7. | | 5,7 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
| очно-заочная форма | | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Сам. работа |
| 1. | Предмет, задачи и методы юридической психологии | 6/3 | 1/1 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4. | | 6 |
| 2. | Понятие о психике человека. Классификация психических явлений | 6/3 | 1/2 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1. | | 6 |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------|----------------------------------|---|-----|
| 3. | Психические познавательные процессы и учет их закономерностей в юридической практике | 6/3 | 2/1 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1. | | 6 |
| 4. | Психические свойства личности и использование их особенностей в следственной практике | 6/3 | 2/1 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3. | | 6 |
| 5. | Психические состояния личности. Саморегуляция психических состояний | 6/3 | 2/1 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.2. | 2 | 6 |
| 6. | Понятие личности в психологической и правовой науке | 6/3 | 2/1 | УК-3.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3. | | 6 |
| 7. | Социализация личности. Сознание, ответственность и правосознание | 6/3 | 2/2 | УК-3.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3. | | 6 |
| 8. | Понятие и социально-психологическая характеристика группы | 6/3 | 2/1 | УК-3..1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4. | | 6 |
| 9. | Типология групп. Психолого-правовая характеристика организованных формирований | 6/3 | 1/2 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4. | | 6 |
| 10. | Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста | 6/3 | 1/2 | ПК-4.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5. | | 6 |
| 11. | Общие социально-психологические закономерности общения в профессиональной деятельности юриста | 6/3 | 1/2 | ПК-4.2 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6. | 2 | 6 |
| 12. | Психологические особенности принятия решений в юридической практике | 6/3 | 1/2 | ПК-4.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.7. | | 5,7 |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заочная форма

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Сам. работа |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|----------------------------------|------------|-------------|
| 1. | Предмет, задачи и методы юридической психологии | 5/3 | 1/0 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4. | | 6 |
| 2. | Понятие о психике человека. Классификация психических явлений | 5/3 | 1/0 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1. | | 8 |
| 3. | Психические познавательные процессы и учет их закономерностей в юридической практике | 5/3 | 0/1 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.1. | | 6 |
| 4. | Психические свойства личности и использование их особенностей в следственной практике | 5/3 | 0/1 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3. | | 8 |
| 5. | Психические состояния личности. Саморегуляция психических состояний | 5/3 | 0/1 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.2. | 2 | 6 |
| 6. | Понятие личности в психологической и правовой науке | 5/3 | 0/1 | УК-3.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3. | | 8 |
| 7. | Социализация личности. Сознание, ответственность и правосознание | 5/3 | 1/0 | УК-3.3 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.3. | | 6 |
| 8. | Понятие и социально-психологическая характеристика группы | 5/3 | 0/1 | УК-3..1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4. | | 8 |
| 9. | Типология групп. Психолого-правовая характеристика организованных формирований | 5/3 | 0/1 | УК-3.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.4. | | 8 |
| 10. | Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста | 5/3 | 1/0 | ПК-4.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.5. | | 10 |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|----------------------------------|---|----|
| 11. | Общие социально-психологические закономерности общения в профессиональной деятельности юриста | 5/3 | 0/1 | ПК-4.2 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.6. | 2 | 10 |
| 12. | Психологические особенности принятия решений в юридической практике | 5/3 | 0/1 | ПК-4.1 | 6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.2.7. | | 8 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы

1. Предмет и задачи юридической психологии
2. Общие и специальные методы, применяемые в юридической психологии
3. Общее представление о психике человека
4. Классификация и характеристика психических явлений
5. Особенности ощущений и восприятия и их учет в юридической практике
6. Характеристики памяти и внимания. Учет их особенностей в следственном деле
7. Особенности воображения и мышления и их учет в следственной практике
8. Учет темпераментных особенностей личности в юридической практике
9. Характер и волевые качества личности и их особенности
10. Формы проявления эмоций и чувств и их учет в следственной практике
11. Особенности психических состояний личности, основы саморегуляции
12. Понятие личности в юридической психологии
13. Основные подходы к структуре человеческой личности. Типологии личности
14. Процесс социализации личности и учет его особенностей в юридической практике
15. Понятие группы и социально-психологические характеристики различных типов групп
16. Психологическая и правовая характеристика организованных формирований
17. Отличительные особенности групп и команд
18. Командная работа: характеристика, особенности взаимоотношений, преимущества
19. Личность юриста в профессиональной среде
20. Основные характеристики профессиограммы юриста
21. Социальная и психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста
22. Общение: понятие виды, функции, особенности невербальных сигналов общения
23. Общение в профессиональной среде: основные подходы и принципы
24. Учет общих социально-психологических закономерностей общения в деятельности юриста
25. Особенности принятия решений в юридической практике

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. История развития юридической психологии
2. Междисциплинарные связи юридической психологии
3. Психологические методы научного познания, применяемые в гражданском процессе
4. Общее представление о психике человека
5. Роль понимания психических явлений и применение знаний в юридической практике
6. Перцептивные формы психического отражения действительности и учет их закономерностей в профессиональной деятельности юриста
7. Внимание и его роль в профессиональной деятельности юриста
8. Мышление, интеллект и их значение при оценке профессиональных явлений
9. Влияние темперамента на поведение субъектов правоприменительной деятельности
10. Воля в структуре характера личности
11. Состояния психической напряженности и их роль в уголовном и гражданском процессе
12. Психолого-правовая оценка специфических форм психического проявления переживаний
13. Понятие личности в психологической и правовой науке
14. Структура и содержание личности в правовой науке
15. Особенности процесса социализации личности и их учет в юридической практике
16. Основные подходы к типологии групп в юридической психологии
17. Психологическая и правовая характеристика организованных преступных формирований
18. Команда: определение, характеристика, отличительные особенности
19. Социально-психологические закономерности общения в профессиональной деятельности юриста
20. Психологические особенности принятия решений юристом

| Темы эссе |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. В чем основная сущность юридической психологии как специфической отрасли общей психологии ? |
| 2. Каковы общие и специальные методы юридической психологии? Каковы особенности их применения? |
| 3. Какие виды непосредственного отражения действительности используются в юридической практике? |
| 4. Как учитываются особенности опосредованного отражения действительности в следственной практике?? |
| 5. Какие познавательные процессы необходимо учитывать юристу в своей профессиональной деятельности? |
| 6. На какие психические свойства личности надо обращать внимание юристу? |
| 7. Как необходимо учитывать особенности стрессовых , фрустрационных и аффективных ситуаций в юридической практике ? |
| 8. Как влияет воля на характерные особенности личности? Как проявляются волевые качества в профессиональной деятельности юриста? |
| 9. На какие характеристики групп надо обращать внимание юристу в его профессиональной деятельности? |
| 10. Какие отличительные качества команд влияют на эффективность их работы? |
| 11. Какие факторы способствуют созданию организованных преступных группировок? |
| 12. Какие специфические особенности отличают деловое общение в юридической сфере? |
| 13. Какие этические требования предъявляются к профессиональному общению? |
| 14. Что отличает процесс принятия решений в юридической профессиональной среде? |
| 15. Какие личностные качества являются характеристикой профиограммы юриста? |
| 5.3. Фонд оценочных средств |
| Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе |
| 5.4. Перечень видов оценочных средств |
| Контрольные вопросы, практические задания, реферат, эссе, тесты |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. Рекомендуемая литература |
| 6.1.1. Основная литература |
| 6.1.1.1. Мальцева, Т. В. Юридическая психология : практикум / Т.В. Мальцева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 147 с. — DOI: https:// doi.org/10.12737/1679-4 . - ISBN 978-5-369-01679-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1061408 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке. |
| 6.1.1.2. Еникеев, М. И. Юридическая психология : краткий учебный курс / М. И. Еникеев. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-89123-550-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987781 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке. |
| 6.1.2. Дополнительная литература |
| 6.1.2.1. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-613-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020533 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке. |
| 6.1.2.2. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / Кабашов С.Ю. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1076. - ISBN 978-5-16-004278-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221181 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке. |
| 6.1.2.3. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212526 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке. |
| 6.1.2.4. Лапаева, В. В. Социология права : учебное пособие / В. В. Лапаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-91768-519-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038335 (дата обращения: 12.01.2021). – Режим доступа: по подписке. |
| 6.1.2.5. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063312 (дата обращения: 30.11.2020). – Режим доступа: по подписке. |
| 6.1.2.6. Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-100057-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069147 (дата обращения: 30.11.2020). – Режим доступа: по подписке. |

6.1.2.7. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989940> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»

| | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.1. | Официальный сервер органов власти РФ/Режим доступа: http://www.gov.ru/ |
| 6.2.2. | Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: http://government.ru/ |
| 6.2.3. | Официальный сайт Следственного комитета РФ/ Режим доступа: https://sledcom.ru/ |
| 6.2.4. | Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ/ Режим доступа: : http://мвд.рф/ |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011) |
| 6.3.1.2 | MS Office 2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011) |
| 6.3.1.3 | Consultant Plus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО) |
| 6.3.1.4 | OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО) |
| 6.3.1.5 | NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО) |
| 6.3.1.6 | Windows XP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007) |
| 6.3.1.7 | MS Office 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007) |
| 6.3.1.8 | LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, от- |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru |
| 6.3.2.2 | Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru |
| 6.3.2.3 | Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/ |
| 6.3.2.4 | Журнал "Человек и труд", ИСС, http://www.chelt.ru |
| 6.3.2.5 | Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных, |
| 6.3.2.6 | Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/ |
| 6.3.2.7 | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/ |
| 6.3.2.8 | Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/ |
| 6.3.2.9 | Научный портал Криминалисты.ру, ИСС, https://kriminalisty.ru/ |
| 6.3.2.10 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/ |
| 6.3.2.11 | Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/ |
| 6.3.2.12 | Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 402 |
| 7.2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных кон- |
| 7.3 | Стол учебный 21 шт., стул 41 шт., доска маркерная 1 шт., доска передвижная маркерная 1 шт., корзина 1 шт., кафедра 1 шт., жалюзи 4 шт., Пособия по истории России. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Юридическая психология» тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина «Юридическая психология» включает в себя изучение важнейших проблем соответствующей отрасли права, анализирует проблемы соотношения и его взаимосвязи с иными видами социальных норм, выявляет соотношение системы соответствующей отрасли права и системы законодательства, подвергает анализу иные теоретические проблемы юридической науки.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно- правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.